

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Новогрудская
детская школа искусств»

Л.И.Анискина

Приказ № 294 от 28.12.2023

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
государственном учреждении образования
«Новогрудская детская школа искусств»
на 2024 год**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
Организационно-практические мероприятия		
Обеспечить защиту прав и законных интересов граждан от негативных процессов связанных с коррупцией. Обеспечить соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.	постоянно	Анискина Л.И. Антонович О.А.
Обеспечение сохранности государственного имущества, заключение договоров о полной индивидуальной материальной ответственности, принятие мер по возмещению материального ущерба.	регулярно	Анискина Л.И. Юденко В.В.
Проводить в учреждении образования собрания трудового коллектива по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением сотрудников прокуратуры и РОВД, Новогрудского района.	ежегодно	Анискина Л.И. Осмолович Е.П.
Обеспечить формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов. Проведение совещаний с учителями по вопросам выполнения Правил аттестации учащихся, соблюдения нормативных актов по выдаче свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи.	постоянно сентябрь, январь, май	Осмолович Е.П. Анискина Л.И.

Обеспечить контроль за проведением экзаменов в детской школе искусств, осуществлением набора учащихся в 1 класс.	постоянно	Анискина Л.И. Осмолович Е.П. Антонович О.А.
Проводить анализ результатов переводных и выпускных экзаменов на педагогическом совете.	май	Анискина Л.И.
Проводить анализ результатов приемной кампании в 1 класс школы, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждение образования.	август	Анискина Л.И.
Осуществлять контроль за целевым использованием средств Попечительского совета и спонсорской помощи.	постоянно	Анискина Л.И.
Проводить разъяснительную работу по предупреждению фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий.	постоянно	Анискина Л.И.
Проводить работу по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка.	при приеме на работу	Анискина Л.И. Антонович О.А.
Кадровое и материально-техническое обеспечение		
Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности к работникам, допустившим нарушения трудовой дисциплины.	постоянно	Анискина Л.И.
Усилить персональную ответственность должностных лиц учреждения образования за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Анискина Л.И. Осмолович Е.П. Сидоркевич Н.В.
Доводить до сведения работников информацию о совершенных в учреждениях образования Гродненской области коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива.	постоянно	Анискина Л.И.
Обеспечить при подготовке и принятии локальных нормативных правовых актов учреждения образования с учетом требований антикоррупционного законодательства.	постоянно	Анискина Л.И.
Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения	постоянно	Анискина Л.И. Антонович О.А.

образования педагогических работников и обслуживающего персонала.		
Оформлять приказы о материальном стимулировании работников школы в строгом соответствии с требованиями законодательства и локальных документов.	1 раз в месяц	Анискина Л.И. Осмолович Е.П. Сидоркевич Н.В.
Запрашивать в отделе внутренних дел Новогрудского райисполкома при приеме на работу на должности, указанные в перечне постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23.01.2009 № 76 «О связанных с постоянной работой с детьми должностях, которые не могут занимать лица, ранее совершившие преступления», информацию по требуемой форме.	постоянно	Антонович О.А.
Обеспечить взаимодействие с первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей.	постоянно	Сидоркевич Н.В.
Обеспечить размещение информации об антикоррупционном законодательстве на официальном сайте учреждения образования.	постоянно	Волчек О.С.
Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
Размещение на информационных стендах, сайте школы контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	регулярно в течение года	Сидоркевич Н.В. Волчек О.С.
Размещение на сайте информации о деятельности попечительского совета.	регулярно в течение года	Анискина Л.И.
Контрольные мероприятия		
Осуществлять контроль за обоснованностью распределения учебных часов, часов выделенных на сводные репетиции творческих детских коллективов.	сентябрь, январь	Осмолович Е.П.
Контроль за процессом сдачи выпускных экзаменов с целью предупреждения коррупционных действий со стороны преподавательского состава.	июнь	Анискина Л.И. Солтан М.И.
Осуществление контроля за организацией и ведением документации по оказанию платных образовательных услуг.	постоянно	Осмолович Е.П.
Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью		

Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения.	регулярно в течение года	Директор Заместители директора
Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции администрации учреждения образования.	ежеквартально	Анискина Л.И.