УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУО «Новогрудская детская школа искусств»
Л.И. Анискина
«1» сентября 2026 г.

ПЛАН
идеологической работы в трудовом коллективе ГУО «Новогрудская детская школа искусств» С 01.09.2026 года.

№	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
I. Информационно-пропагандистская работа			
1.	Анонсирование, координация проведения в коллективе единых дней информирования, освещение в средствах массовой информации.	Каждый третий четверг месяца	Солтан М.И.
2.	Обновление наглядной агитации на информационных стендах.	В течение года	Солтан М.И.
3.	Информационное освещение профессиональных, творческих достижений коллектива школы в СМИ, на сайте ГУО «Новогрудская детская школа искусств», телеграмм-канале «Звуки музыки», Инстаграм	В течение года	Солтан М.И.
4.	Пропагандировать белорусское музыкальное искусство через концерты, литературно-музыкальные композиции, лекции, конкурсы и фестивали.	В течение года	Солтан М.И.
II. Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским, памятным датам и другим событиям			
1.	Мероприятия, посвященные Году белорусской женщины.	В течение года	Солтан М.И. Осмолович Е.П.

2.	Участие в праздновании государственных праздников Республики Беларусь, праздников, посвященных праздничным датам.	В течение года	Администрация
3.	Мероприятия, посвящённые Дню знаний.	сентябрь	Солтан М.И. Осмолович Е.П.
4.	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства.	сентябрь	Солтан М.И. Осмолович Е.П.
5.	В рамках проведения Недели родительской любви, приуроченной Дню матери и Дню отца, принять участие в торжественных мероприятиях.	октябрь	Солтан М.И.
6.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Октябрьской революции.	ноябрь	Солтан М.И. Осмолович Е.П.
III. Культурно-просветительная, культурно-массовая работа			
1.	Проводить в коллективе разъяснительную работу о подписке на государственные периодические издания на 2026 год.	В течение учебного года.	Солтан М.И.
2.	Организация в трудовом коллективе просмотра художественных и документальных фильмов с целью патриотического воспитания, сохранения исторической памяти.	В течение года	Солтан М.И.
3.	Организация и проведение экскурсионных программ по историческим местам Беларуси, включая мемориальные комплексы, места боевой и партизанской славы, захоронений жертв геноцида белорусского народа, достопримечательности и святыни, а также музеи Беларуси.	В течение учебного года	Солтан М.И., профсоюзный комитет.
4.	Организация и проведение субботников в школе, участие в городских субботниках.	В течение года	Администрация, Лукьянченко А.М., Солтан М.И.
5.	Организация праздничных концертных мероприятий с приглашением ветеранов	В течение года	Анискина Л.И. Солтан М.И.

	труда		
IV. Работа с общественными организациями, объединениями и политическими партиями			
1.	Принимать участие в проведении заседаний профкома.	В течение года	Солтан М.И.
2.	Принимать активное участие в мероприятиях РО ОО «Белорусский союз женщин».	В течение года	Анискина Л.И.
3	Принимать активное участие в мероприятиях Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи».	В течение года	Басюк Д.Н.
4	Принимать участие и оказывать содействие в организации и проведении мероприятий других общественных организаций.	В течение учебного года	Солтан М.И.
5.	Принимать участие в мероприятиях Республиканского общественного объединения «Белая Русь».	В течение учебного года	Солтан М.И.
V. Работа по оказанию социальной помощи и поддержки членов трудового коллектива и ветеранов производства			
1.	Поздравление ветеранов труда с юбилейными датами,	В течение года	Солтан М.И., профсоюзный комитет.
2.	Оказание материальной помощи членам трудового коллектива	В течение года	Солтан М.И., профсоюзный комитет.
3.	Размещение на информационном стенде поздравлений с Днём рождения, юбилейными датами работников школы.	В течение года	Солтан М.И., профсоюзный комитет.

Заместитель директора
по воспитательной работе М.И. Солтан