



**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«НОВОГРУДСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся ГУО «Новогрудская детская школа искусств» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 № 283 «Аб зацвярджэнні Палажэння аб установе агульнай сярэдняй адукацыі» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории ГУО «Новогрудская детская школа искусств» (далее – Школа) с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования учащимися учебного времени, укрепления дисциплины учащихся, повышения качества образования, воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков общения.

1.3. Согласно Правилам все учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в Школе.

1.4. В соответствии с настоящими Правилами в учреждении образования к началу нового учебного года разрабатываются Правила внутреннего распорядка для учащихся, которые согласовываются Советом учреждения образования и утверждаются директором.

1.5. Изменения и дополнения в Правила вносятся в порядке, определенном подпунктом 1.4 настоящих Правил.

1.6. Правила доводятся до сведения педагогических работников Школы на первом заседании педагогического совета или совещании при директоре в каждом новом учебном году, до всех учащихся учреждения образования – на первом уроке нового учебного года, а до их законных представителей – на первом родительском собрании нового учебного года.

1.7. Правила распространяются на всех Школы.

1.8. Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте Школы

**II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ**

2. Учащиеся имеют право на:

2.1. получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 149;

2.2. получение образования в соответствии с образовательными программами дополнительного образования;

2.3. обучение по индивидуальным планам в пределах образовательных программ дополнительного образования;

2.4. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

2.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.6. пользование учебным оборудованием, библиотечным фондом, иной материально-технической базой Школы в соответствии с законодательством;

2.7. на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, оказываемых Школой;

2.8. объективную оценку знаний;

2.9. представление Школы на конкурсах, фестивалях, олимпиадах, смотрах и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями и достижениями;

2.10. обращение к руководству Школы для решения возникшего конфликта с учителями

2.11. участие в органах ученического самоуправления Школы;

2.12. заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных мероприятий. зачетов, экзаменов, просмотров;

2.13. переход в другие учебные заведения в установленном порядке.

3. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Школы.

### **III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

4. Учащиеся обязаны:

4.1. выполнять требования, предусмотренные законодательством, Уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, выполнять решения Совета учреждения образования, иных органов самоуправления учреждения образования, требования администрации и педагогических работников;

4.2. находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, групповых), а также во время проведения зачетных мероприятий, согласно планированию на учебный год;

4.3. покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения учителя, дежурного члена администрации, а также по согласованию с законными представителями учащихся;

4.4. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, в полном объеме овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, своевременно и качественно выполнять домашние задания;

4.5. посещать внеклассные, внешкольные воспитательные мероприятия;

4.6. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

4.7. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, администрации;

4.8. бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

4.9. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников Школы;

4.10. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

4.11. немедленно сообщать учителю или члену администрации о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных);

4.12. заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать учителю о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать учителю о факте и причине своего отсутствия;

4.13. иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

4.14. предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника Школы;

4.15. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

5. Учащимся в учреждении образования и на его территории категорически запрещается:

5.1. курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

5.2. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

5.3. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

5.4. не выполнять требования педагогических работников;

5.5. пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования учителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа учителю;

5.6. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения учителей;

5.7. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

5.8. проводить съемки во время проведения учебных занятий, контрольных мероприятий, внеклассных мероприятий без разрешения администрации;

5.9. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

5.10. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

5.11. пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

5.12. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

5.13. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

5.14. покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с учителем и (или) администрацией учреждения.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ**

6. Учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в учреждении образования.

7. Деловой стиль одежды – это строгий выдержанный стиль одежды, предназначенный для посещения учащимися учебных занятий в общеобразовательных учреждениях.

8. При посещении учебных занятий в Школе учащиеся обязаны приносить сменную обувь.

9. При сценическом выступлении, проведении концертов, экзаменов, смотров, фестивалей, конкурсов и т.д. учащийся должен придерживаться концертного стиля одежды и обуви.

10. Не допускаются:

спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования и выступления на концертной сцене;

верхняя одежда и головные уборы;

11 Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация учреждения образования.

#### **V. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ**

12 Учебные занятия, внеклассные мероприятия проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.

13 В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся в начале урока обязан сообщить об этом учителю.

14 Не позднее чем за 5 минут до начала урока каждый учащийся:

занимает место в учебном кабинете (классе), определенное ;

готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности, музыкальные инструменты;

ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи), 15 При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия.

15. Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить учителю причину опоздания.

16. Во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.

17. При ответе на вопрос учителя учащийся встает. С разрешения учителя возможен ответ сидя.

18. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения учителем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.

19. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения учителя.

20. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается.

Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены учителем.

21. Выполнение требований учителя на уроке является для учащихся обязательным и безоговорочным.

21.1. В случае, если учащийся не выполняет требования учителя, нарушает дисциплину во время урока, учитель информирует об этом дежурного администратора и учащийся удаляется с урока в сопровождении дежурного администратора.

21.2. В случае, если требования учителя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора.

21.3. Дежурный администратор вызывает в учреждение образования законного представителя учащегося, а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.

21.4. Дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих уроках.

21.5. В случае, если законный представитель не прибывает в учреждение образования в краткие сроки, дежурный администратор вправе забрать учащегося с любого последующего урока для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.

22. Во время урока учащийся должен следить за своей осанкой.

23. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают класс только с разрешения учителя.

24. Для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму.

25. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои вещи, музыкальные инструменты.

26. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют учителя о причине отсутствия в устной форме;

27. В день выхода на занятия учащийся предьявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

Уважительной причиной считается:

болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению законных представителей);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом учреждения образования).

28. Дежурство учащихся:

28.1. В каждом классе назначается в соответствии с графиком дежурный по классу, который во время перемены помогает учителю подготовить класс к уроку: раздает учебные пособия и тетради учащихся, помогает подготовить к уроку иные учебно-методические пособия.

## **VI. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ**

29. Перемена предназначена:

для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

отдыха и физической разминки;

приема пищи;

проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;  
подготовки к уроку, иное;

30. При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.

31. Во время перерывов учащимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

кататься в учреждении образования и на его территории на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## **VII. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

### **Теоретический, оркестровый класс**

33. Занятия в теоретическом, оркестровом классе организуются в соответствии с учебным расписанием. Посещение занятий в оркестровом классе допускается только в сменной обуви.

34. Запрещается находиться в теоретическом, оркестровом классе без учителя, иного педагогического работника.

35. Занятия во внеурочное время в теоретическом, оркестровом классе организуются по расписанию учебных занятий.

### **Санитарные комнаты**

36. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;

37. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

### **Гардероб**

3.8. По окончании учебных занятий, внеклассных мероприятий учащиеся идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

39. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся учителю или дежурному администратору.

40. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет связи) иные ценные вещи.

41. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их вахтеру или учителю.

### **Концертный зал**

42. Предназначен для проведения сводных репетиций творческих коллективов, внеклассных, внеурочных мероприятий, собраний, конкурсов, фестивалей и др.;

43. Мероприятий в концертном зале проводятся в соответствии с учебным расписанием, планом работы школы, отделений;

44. При нахождении в зале учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок;

45. Запрещается находиться в концертном зале без учителя, иного педагогического работника.

## **VIII. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ.**

46. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.

47. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в концертном зале и иных помещениях Школы.

49. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

50. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

## **IX. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ**

51. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры: объявление благодарности; награждение грамотой; награждение ценным подарком; написание листа благодарности законным представителям.

Поощрение объявляется приказом директора.

52. За совершение учащимся дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение Устава и Правил) устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

53. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

## **XI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

54. В Школе организован пропускной режим на основании приказа директора, установлена система видеонаблюдения;

55. Лица, посещающие Школу по личным и другим возникающим вопросам регистрируются в Книге учета посетителей, указывая дату, время, цель посещения учреждения.

56. Учащиеся Школы посещают занятия, согласно расписанию учебных занятий и планов работы, утвержденных директором

57. Во время каникул учащиеся допускаются в учреждение образования согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному руководителем.

58. Данные системы видеонаблюдения, книги учета посетителей, книги учета рабочего времени являются письменными доказательствами соблюдения режима рабочего и учебного времени и могут быть использованы администрацией Школы для организации контроля за дисциплиной, за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и других локально-нормативных актов учреждения образования.